

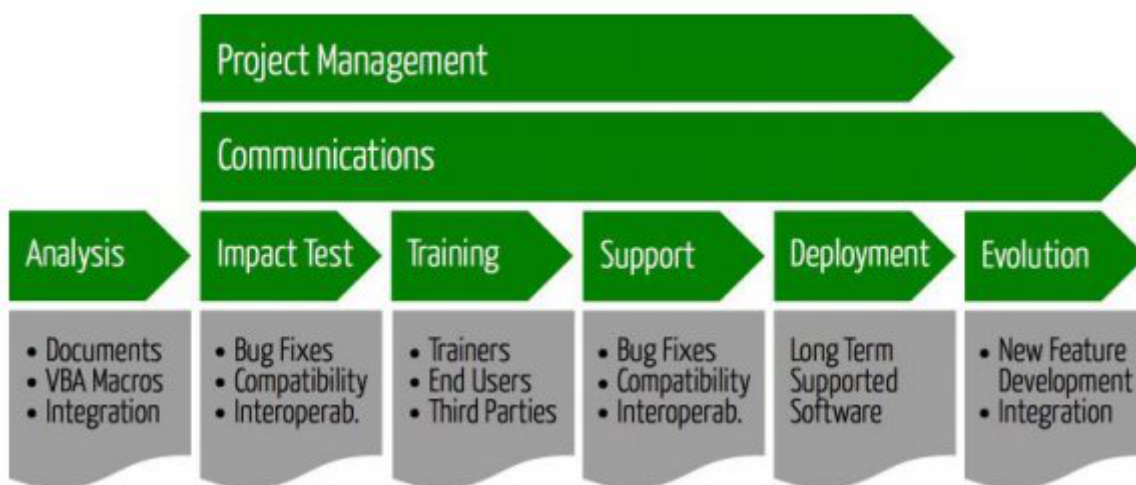
LibreOffice 組織導入流程說明

國家發展委員會從民國 104 年起，啟動三年專案，目的在推動國家文件交換標準格式 ODF-CNS15251，以及可編輯標準 ODF-CNS15251 格式之文書軟體。LibreOffice 為一國際性自由軟體專案，即以標準之 ODF 1.2 為預設輸出格式，因此將 LibreOffice 全面導入機關、組織內，是遵循與實行此一政策最容易之方式。

LibreOffice 之國際社群法人代表為文件基金會（The Document Foundation）。此社群為協助世界各地有意導入 LibreOffice 之機關與組織，訂有導入流程之說明文件（[The LibreOffice Migration Protocol](#)），並提供經由 LibreOffice 社群組織認證過的導入專家（[The LibreOffice Migration Professional](#)）名單。我國目前唯一列名為 LibreOffice 導入專家的成員為目前[中華民國軟體自由協會](#)理事長翁佳驥（Franklin Weng）。

根據 LibreOffice 導入流程說明文件，組織與機關全面導入 LibreOffice 可分為幾個階段：

Migration, Step by Step



- 一、需求分析
- 二、重要檔案測試
- 三、教育訓練
- 四、諮詢支援
- 五、佈署軟體
- 六、新功能整合與開發

需求分析完成後，即需要與組織、機關內成員做確實詳盡的溝通與說明，才能順利導入。

目前我國對於政府機關與組織導入 ODF 的配套措施包括了提供 LibreOffice 教育訓練之一般勞務共同供應契約。有意透過共同供應契約做全面性工作導入 LibreOffice 之機關與組織，可以參考這一份由 LibreOffice 導入專家翁佳驥根據上述之流程與結合我國國情，所提出之[共契標準解決方案](#)。